



## **COMUNE DI PORTICI**

*Provincia di Napoli*

### **VI SETTORE - UFFICIO PATRIMONIO**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

#### **Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Comune di Portici VI Settore Patrimonio – Ufficio Staff – via Marconi, 49 – Villa Meola – 80055 PORTICI (NA), Tel. 081-7862656, Fax 081-7862664, e-mail: [g.improta@comune.portici.na.it](mailto:g.improta@comune.portici.na.it) [m.giannini@comune.portici.na.it](mailto:m.giannini@comune.portici.na.it), indirizzo *Internet* [www.comune.portici.na.it](http://www.comune.portici.na.it) Punti di contatto: VI Settore Patrimonio – Ufficio Staff, responsabile del procedimento Istr. Dir. Cont. Massimo Giannini.

Il presente avviso, nonché il modulo appositamente predisposto per la richiesta di iscrizione all'albo allegato "A", sono disponibili sul sito internet del Comune di Portici [www.comune.portici.na.it](http://www.comune.portici.na.it)

#### **Indirizzo presso il quale è possibile presentare la documentazione:**

Comune di Portici Ufficio Protocollo – via Campitelli, 1, 80055 PORTICI (NA), secondo le modalità illustrate al punto 3 del presente avviso.

### **OGGETTO DELL'AVVISO**

#### **Descrizione:**

Istituzione dell'Albo delle ditte di fiducia per l'affidamento dei lavori in economia per la manutenzione straordinaria degli Impianti Sportivi e degli Immobili di proprietà comunale, di cui all'art. 125 del D. Lgs 163/2006.

#### **1) documentazione**

la documentazione è costituita dal presente avviso pubblico e dal modulo di richiesta di iscrizione all'albo delle ditte di fiducia del Comune di Portici, Allegato "A".

#### **2) Modalità di ritiro della documentazione**

Il presente avviso, nonché il modulo appositamente predisposto per la richiesta di iscrizione all'albo, sono disponibili sul sito internet del Comune di Portici [www.comune.portici.na.it](http://www.comune.portici.na.it)

### **3) Modalità di presentazione**

Ai fini della inclusione nell'albo, le ditte interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo il plico, debitamente chiuso e sigillato, che dovrà recare all'esterno, pena l'esclusione, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, compreso n. telefonico e n. di fax, la seguente dicitura: "richiesta iscrizione albo ditte di fiducia del Comune di Portici per lavori in economia".

### **4) Soggetti ammessi all'iscrizione all'albo**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006.

### **5) Esclusione dall'albo**

Non saranno inserite nell'albo le imprese o cooperative con le quali, in occasione di lavori per conto del Comune di Portici, sia pure in regime di subappalto, sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale che stragiudiziale ancora in corso nonché imprese che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori commissionati dal Comune di Portici o da altre pubbliche amministrazioni o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.

### **6) Dichiarazioni da presentare**

La domanda redatta in carta libera, come da modello allegato al presente avviso (allegato A) dal legale rappresentante dell'impresa, sottoscritta con firma autografa e correlata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28/12/2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'impresa, i riferimenti fiscali, il recapito telefonico, il numero di fax, l'indirizzo e-mail, dichiara testualmente:

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lvo 163/2006, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m);
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che si impegna a comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura, che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione dell'iscrizione.
- la disponibilità ad intervenire (in casi di somma urgenza) immediatamente e, comunque, entro le 6 ore successive alla chiamata;
- di avere sede operativa in un Comune del comprensorio della provincia di Napoli.

### **7) Documentazione da presentare**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Certificato dei carichi pendenti, in corso di validità;
- Certificato del Casellario Giudiziale dei soggetti dotati di rappresentatività in ordine all'organizzazione scelta per la partecipazione e specificatamente dei soggetti giuridici di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/06
- Certificato Camerale con dicitura antimafia;

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della sottoscrizione della domanda e devono persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo. La ditta è obbligata a fare pervenire all'Ufficio Patrimonio del Comune, a mezzo raccomandata A.R., eventuali variazioni .

L'Amministrazione si riserva di compiere gli accertamenti per la verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in qualsiasi momento.

Il venir meno dei requisiti comporta l'automatica cancellazione dall'Albo, senza pregiudizio, nei casi dovuti, delle comunicazioni alle Autorità competenti.  
Le richieste delle ditte non vincolano l'Amministrazione.

### **8) Formazione dell'Albo**

Le domande saranno catalogate in ordine cronologico in base alla data di arrivo al protocollo ed al relativo numero assegnato.

Il presente albo annulla tutti gli elenchi istituiti in precedenza e, pertanto, non saranno prese in considerazione istanze prevenute al di fuori della presente procedura.

L'elenco è aperto nel senso che sarà aggiornato e/o integrato man mano che perverranno istanze, senza scadenza temporale.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet per giorni 15.

Ai sensi del D.lvo 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i. - codice in materia di protezione dei dati personali – il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'albo per la realizzazione di lavori in economia e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in economia da affidare. ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lvo n. 196/2003.

### **9) Modalità di affidamento**

L'affidamento per interventi da effettuarsi per i lavori di cui all'art. 125 comma 6 lett. A del D. Lgs 163/06, avverrà con riferimento alla data di protocollo delle domande e con criteri di rotazione.

Per importi superiori a € 40.000,00 (quarantamila/00) e non superiori a € 100.000,00 (centomila/00), l'affidamento avverrà previa consultazione di almeno 5 operatori scelti dall'albo, nel rispetto dell'art. 125 comma 8 del D. Lgs 163/06.

### **10) Varie**

Si fa presente che le fatture trasmesse dall'operatore economico potranno essere liquidate soltanto dopo la trasmissione di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare ed in corso di validità.

Il Responsabile del procedimento  
Istr. Dir. Cont. Massimo Giannini

**II DIRIGENTE**  
Arch. Gaetano C. M. Improta