

SEZIONE A - APERTURA DI ESERCIZIO

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Comune _____ C.A.P. [][][][][][]

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. [][][]

Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici [] SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][]
h. [][][][]

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][]
(compresa la superficie adibita ad altri usi) h. [][][][]

A CARATTERE

Permanente []

Stagionale []

dal ___/___/___ al ___/___/___

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI [] NO []

se SI indicare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

Provvedimento n. _____ in data _____ rilasciato da _____

| **SEZIONE B** - APERTURA PER SUBINGRESSO * |

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Comune _____ C.A.P. [][][][][][]

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. [][][][]

Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][][]
h. [][][][]

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][][]
(compresa la superficie adibita ad altri usi) h. [][][][]

A CARATTERE

Permanente

Stagionale

dal ___/___/___ al ___/___/___

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

se SI indicare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

Provvvedimento n. _____ in data _____ rilasciato da _____

SUBENTRERÀ ALL'IMPRESA:

Denominazione _____

C.F. []

A seguito di:

- **compravendita** - **fallimento**

- **affitto d'azienda** - **successione**

- **donazione** - **reintestazione** a seguito di _____

- **fusione** - **altre cause** _____

(specificare)

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio.

SEZIONE C - VARIAZIONI

L' ESERCIZIO UBICATO NEL

Comune _____ C.A.P. [][][][][][]

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. [][][]

Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici [] SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][]
 h. [][][][]

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][]
 (compresa la superficie adibita ad altri usi) h. [][][][]

A CARATTERE

Permanente []**Stagionale** []

dal ___/___/___ al ___/___/___

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

SI [] NO []

se SI indicare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

Provvvedimento n. _____ in data _____ rilasciato da _____

SUBIRÀ LE VARIAZIONI DI CUI ALLE SEZIONI:

C1 [] C2 []

SEZIONE C1 - TRASFERIMENTO DI SEDE *

SARA' TRASFERITO AL NUOVO INDIRIZZO:

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. [][][]

C.A.P. [][][][][]

Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici [] mq. [][][][] con ampliamento [] con riduzione []
 (SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO)

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][] h. [][][][]
 (compresa la superficie adibita ad altri usi)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

SI [] NO []

se SI indicare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

Provvvedimento n. _____ in data _____ rilasciato da _____

* La sezione C1 va compilata anche in caso di ampliamento contestuale (fino ai limiti consentiti per gli esercizi di vicinato) o riduzione di superficie di vendita dell'esercizio trasferito. Non è pertanto necessario compilare la sezione C2.

SEZIONE C2 - AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA *

LA SUPERFICIE DELL'ESERCIZIO INDICATO ALLA SEZ. C SARA'

AMPLIATA A: RIDOTTA A:

Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq.
h.

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq.
(compresa la superficie adibita ad altri usi) h.

SEZIONE D - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

L'ESERCIZIO UBICATO NEL

Comune _____ C.A.P. Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N.

CESSA DAL ___/___/___ PER:

- trasferimento in proprietà dell'impresa
- trasferimento in gestione dell'impresa
- chiusura definitiva dell'esercizio

Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq.

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq.
(compresa la superficie adibita ad altri usi)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO se SI indicare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

IL SOTTOSCRITTO

DICHIARA:

1. sono stati compilati anche **QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE** **ALLEGATO:** A
2. di essere a conoscenza che:
- 2.1 quanto segnalato può iniziare dalla data di ricezione della presente SCIA da parte del Comune che deve concludere il procedimento di controllo entro 60 giorni e che, entro detto termine, può adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli eventuali effetti dannosi, fatta salva la possibilità di conformarsi alla normativa vigente;
- 3.3 _____
_____;

ALLEGA:

1. le seguenti attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati ai fini delle verifiche di competenza dell'amministrazione comunale competente (regolarità urbanistica, edilizia, di destinazione d'uso, acustica, prevenzioni incendi, barriere architettoniche, smaltimento rifiuti, ecc....):

1.1. Attestazione e asseverazione di un Tecnico iscritto all'Albo circa il rispetto dei regolamenti edilizi, le norme urbanistiche, nonché quelle relative alla destinazione d'uso e delle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, corredata dagli elaborati tecnici;

1.2. _____

1.3. _____

2. le seguenti dichiarazioni di conformità da parte dell'agenzia delle imprese di cui all'articolo 38, comma 4 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. la seguente altra documentazione:

3.1. Fotocopia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);

3.2. Fotocopia di un proprio documento di identità (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") - (**Titolare - Legale Rappresentante**);

3.3. Estremi o copia del Certificato Prevenzione Incendi, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Salerno, se necessario (vedi D.M 16.02.1982);

3.4. Copia ricevuta di versamento di € da effettuarsi su C/C postale n. 22989800 intestato a Comune di PORTICI – SERVIZIO TESORERIA - Causale: Diritti spese istruttoria – UFFICIO SUAP;

3.5. Copia Certificato di agibilità dei locali con relativa destinazione d'uso commerciale ed estremi identificativi (**fg. part. e sub**);

3.6. Copia conforme all'originale dell'Atto notarile di cessione o affitto d'azienda, registrato, ai sensi della legge n. 310/93, in caso di subingresso;

3.7. Autorizzazione commerciale, in originale, in caso di cessazione attività;

3.8. Atto relativo alla disponibilità dei locali (Contratto di locazione registrato o titolo di proprietà);

3.9. Atto costitutivo e Statuto in caso di società e/o Visura camerale

3.10. Altro _____

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data _____

Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento dati del Comune di PORTICI è L'UFFICIO COMMERCIO

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B, C,
salvo in caso di riduzione di superficie di vendita)

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (1);
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);
3. di aver rispettato - relativamente al locale dell'esercizio:
 - i regolamenti locali di polizia urbana;
 - i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico sanitaria;
 - i regolamenti edilizi;
 - le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.(Eventuali annotazioni) _____
4. di aver rispettato le valutazioni di impatto commerciale adottate ai sensi dell'art. 10/1c. lett. c, del d.lgs. 114/98,
(eventuale) indicate da codesto Comune con delibera n. _____ del _____;

(1) Vedi integrazione in allegato l'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010.

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data _____

ALLEGARE ALLA SEGUENTE MODULISTICA:

Planimetria a Firma di Tecnico abilitato riportante: data, firma, altezza di ogni locale/ambiente, destinazione di uso di ogni locale/ambiente/area/bar, scala almeno 1:100, LAY-OUT dei principali macchinari, apparecchiature, attrezzature ed impianti, quote, eventuali sezioni significative, eventuali prospetti relativi ad impianti tecnologici.

Relazione tecnica a Firma di Tecnico abilitato: elementi dell'edilizia che afferiscono all'igiene (illuminazione, aerazione, microclima, superfici, impianti idrici, impianti di scarico, impianti elettroacustici, etc.)