



Città di Portici
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DOMANDA PER L'INSTALLAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

Marca da bollo
€ 16,00

Spazio Riservato al Protocollo

Al Comune di PORTICI
Ufficio Commercio/SUAP
Pubbliche Affissioni e Pubblicità
80055 PORTICI (NA)

Il sottoscritto _____
cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

CODICE FISCALE _____
nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore della

TITOLO GIURIDICO DELL'ATTIVITA' _____ con sede legale in
_____ **CAP** _____

via/piazza _____ **n°** _____

Partita I.V.A. _____

Indirizzo P.E.C. Società/Ditta individuale/Professionista (**obbligatorio**) _____

Attività autorizzata con provvedimento n. AUT. _____ **del** _____ **emesso da**
_____ oppure con **SCIA** (Segnalazione Certificata di
inizio Attività) **n.** _____ **del** _____ **inviata al SUAP**

(recapito per comunicazioni brevi) Telefono _____ FAX _____

Cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente dell'area sita in Portici, adiacente la propria attività commerciale in Via _____ per mq. _____;
In ossequio al Regolamento approvato con atto di C.C. n. 9/2017 e modificato relativamente all'applicazione del relativo canone per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche con atto di C.C. n. 02 del 2019.

Occupazione suolo pubblico di mq.:..... per anni

Le caratteristiche tecnico/dimensionali dell' area da occupare sono descritte e riportate nei disegni di progetto allegati.

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI

IL SOTTOSCRITTO

consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.46 del DPR sopra citato

DICHIARA

- Che la propria posizione tributaria è regolare, secondo l'art. 32 comma 5) del Regolamento approvato con atto di C.C. n. 20/2008;
- *considerato che il decreto legge 29 novembre 2008 n. 185 dispone che le comunicazioni tra società, professionisti e pubbliche amministrazioni che abbiano provveduto ad acquisire e pubblicare la propria casella di Pec, possono essere inviate attraverso la posta elettronica certificata senza che il destinatario debba dichiarare la propria disponibilità ad accettarne l'utilizzo (art. 16, comma 7, D.L. n. 185/2008 abroga l'art. 4, comma 4 del DPR 68/2005, relativo alla dichiarazione di esplicita volontà di accettazione dell'invio di posta certificata da parte dell'impresa), di essere informato del fatto che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento autorizzatorio saranno trasmesse dall'Ufficio Commercio tramite Posta Elettronica Certificata alla P.e.c. risultante dal Registro delle Imprese o altri Albi/Registri.*
- Di essere consapevole del fatto che, a Concessione rilasciata, il soggetto autorizzato è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contenute in essa e a comunicare a questo Ente ogni variante o difformità in merito all'autorizzazione rilasciata.
- Di allegare LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
 - A. firmata da tecnico abilitato:
 - ▶ n° 3 FOTOGRAFIE A COLORI, formato cm. 13 x cm. 18, della facciata dell'edificio interessato all' area di occupazione di suolo pubblico;
 - ▶ n° 3 ESTRATTI DI MAPPA scala 1:1000 - 1:2000 in cui ricade l'area oggetto della richiesta;
 - ▶ n. 3 PLANIMETRIE dell'area da occupare in scala 1/100;
 - B. COPIA Documento d'Identità
 - C. RELAZIONE TECNICA
 - D. ATTESTAZIONE del pagamento di € 25,82 per diritti di istruttoria su c/c 22989800 tesoreria comunale;
 - E. Eventuale- Procura speciale all'invio e/o alla sottoscrizione digitale (Modello reperibile nella sezione modulistica/Suap del sito) della richiesta tramite P.E.C. protocollo@pec.comuneportici.it, o consegna a mano al [protocollo generale sito in Via Campitelli](#);

data, _____

Il Richiedente

Visto, si concede il benestare:
Il Proprietario o l'Amministratore dello stabile

NOTE E AVVERTENZE :

COMPILAZIONE: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata degli allegati richiesti nel numero e nella forma così come espressamente elencati. **La mancanza di documentazione e/o dei dati necessari all'individuazione del richiedente comporta il non accoglimento della richiesta.**

PRESENTAZIONE: Contrariamente a quanto avviene per le altre pratiche SUAP, **l'INVIO TELEMATICO all'indirizzo PEC protocollo@pec.comuneportici.it delle richieste di occupazione suolo pubblico non è ancora richiesto obbligatoriamente.** Pertanto, fino a quando non sarà stabilito diversamente, la presentazione della pratica potrà avvenire anche in forma cartacea attraverso la consegna presso l'Ufficio Protocollo di Via Campitelli. Nel caso di invio telematico i documenti facenti parte della pratica dovranno essere scansionati al massimo in 150 dpi, firmati digitalmente dal titolare o dal procuratore incaricato, oppure firmati autografamente dal titolare e digitalmente dal procuratore incaricato e collocati in una cartella compressa da allegare alla PEC.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE: PRESENTARSI CON N° 1 MARCA DA BOLLO di € 16,00 e ai sensi della Legge 30.12.2004 n. 311, Attestazione di pagamento di Euro 54,23 per la tariffa determinata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 09 del 24/03/2017 su c/c 22989800 tesoreria comunale con causale : Rilascio autorizzazione suolo pubblico;_

PRIVACY:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) *i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;*
- b) *il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;*
- c) *in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;*
- d) *l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:*
 - *ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;*
 - *avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;*
 - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;*
 - *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.*
- e) *Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portici, con sede legale in Portici, Via Campitelli s.n.c..*

NOTIZIE UTILI

Il Dirigente al SUAP e Attività Produttive : Dott. Corrado Auricchio

La Responsabile Ufficio SUAP – Attività Produttive : Dott.ssa Colomba Benestante

► L'UFFICIO COMMERCIO PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA' E' APERTO AL PUBBLICO NEI SEGUENTI ORARI:

MARTEDI' MATTINO DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30 - POMERIGGIO DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 17.00

GIOVEDI' MATTINO DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30 POMERIGGIO DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30

Rif. Normativo: _art. 32 comma 5) del Regolamento approvato con atto di C.C. n. 20/2008;

Regolamento : al Regolamento approvato con atto di C.C. n. 9/2017 e modificato relativamente all'applicazione del relativo canone per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche con atto di C.C. n. 02 del 2019.

-